

## Pokyn riaditeľa SOŠ Trenčín č. 55/2023

Vec :

**Organizácia záverečných skúšok v školskom roku 2023/2024 – riadne obdobie**

Záverečné skúšky v riadnom skúšobnom období v školskom roku 2023/2024 sa budú konať podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

**Pre zabezpečenie ZS v školskom roku 2023/2024 určujem tieto termíny a úlohy :**

1. a.) Hodnotiaca pedagogická rada pre končiace ročníky sa uskutoční 12. júna 2024 (streda).  
b.) Vysvedčenie za 3. ročník vydá triedny učiteľ s MOV 13. júna 2024 (štvrtok).  
c.) Voľno na prípravu pred záverečnou skúškou budú žiaci čerpať 14., 17., a 18. júna 2024.  
d.) Praktická časť ZS sa uskutoční 19. a 20. júna 2024 (streda, štvrtok).  
e.) Teoretická časť ZS sa uskutoční 21. júna 2024 (piatok).  
f.) Vydanie výučných listov a vysvedčení o záverečnej skúške sa uskutoční po vyhodnotení záverečných skúšok.
2. Majster OV do 3. júna 2024 pozve žiakov na ZS a oboznámi ich:
  - so znením Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
  - so znením vyhlášky MŠ SR č. 224/2023 Z. z. o strednej škole;
  - s termínmi tohto pokynu.
3. Témy na teoretickú časť záverečnej skúšky (najmenej 25) vypracujú učitelia odborných predmetov v spolupráci s majstrami odbornej výchovy.  
Témy na praktickú časť záverečnej skúšky (1 až 15) podľa náročnosti a zamerania odborov, ktoré zohľadňujú činnosti, na ktorých výkon sa žiaci pripravujú - vypracujú majstri odborného výcviku v spolupráci s učiteľmi odborných predmetov a zamestnávateľmi.
4. Témy na jednotlivé časti záverečnej skúšky s uvedením učebných pomôcok, ktoré môže žiak používať, predloží ZRPV na návrh predsedov predmetových komisií na schválenie riaditeľovi SOŠ do 31. marca 2024.
5. Priebeh záverečnej skúšky je verejný. Na pracovisku zamestnávateľa môže byť na žiadosť zamestnávateľa neverejný.
6. Čas trvania skúšok žiakov so zdravotným znevýhodnením môže predseda skúšobnej komisie záverečnej skúšky primerane predĺžiť.
7. Podpredseda skúšobnej komisie a triedny učiteľ v spolupráci so sekretariátom pripraví na jednotlivé časti záverečnej skúšky potrebné tlačivá.

ZRPV pripraví : - harmonogram pedagogického dozoru na pracoviská praktickej časti;  
- časový harmonogram poradia žiakov pri skúšaní na teoretickej časti;

Triedny učiteľ : - pripraví k ZS vysvedčenia za 1. až 3. ročník.

- oznámi žiakom výsledky z písomnej a praktickej časti ZS pred ústnou časťou ZS  
-zabezpečí vypísanie vysvedčení o záverečnej skúške
- dodatkov k vysvedčeniu o ZS
  - výučných listov a vzorov pre archiváciu
  - odchodové lístky pre absolventov - *žiaci ich budú podpisovať až po odovzdaní učebníc a vyrovnaní všetkých pohľadávok.*
8. Miestnosti na teoretickú časť záverečných skúšok k určeným termínom pripraví triedny učiteľ v spolupráci s úsekom TEČ.  
Praktická časť ZS sa uskutoční v dielňach praktického vyučovania. V systéme duálneho vzdelávania, sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa, ak sa stredná odborná škola a zamestnávateľa, u ktorých sa žiaci pripravovali, nedohodnú inak.
9. Požiadavky na materiál a náradie k praktickej časti záverečných skúšok predložia MOV úseku TEČ do 17.mája. 2024.  
Schválené pomôcky pripravia skúšajúci učitelia odborných predmetov a MOV.
10. R SOŠ vymenuje do 26. apríla 2024 z pedagogických zamestnancov školy podpredsedu a členov skúšobnej komisie pre záverečné skúšky v šk. roku 2023/2024.
11. Podpredseda skúšobnej komisie pripraví do 30.júna 2024 na archiváciu:  
- protokoly o ZS,  
- vzory dokladov o ukončení štúdia,  
- pomocné protokoly,  
- zadania z jednotlivých častí ZS,  
- písomné práce žiakov
12. ZRPV odošle protokoly o ZS na krajský školský úrad do 30. júna 2024.

V Trenčíne, dňa 8.9. 2023  
vypracovala: Mgr. M. Augustínová

Ing. Ľuboš Chochlík  
riaditeľ SOŠ

Rozdeľovník: R SOŠ, ZRPV, ZRTV, VÚ TEČ, ŠR, a/a