

Pokyn riaditeľ'a SOŠ Trenčín č. 34/2022

Vec :

Organizácia záverečných skúšok v školskom roku 2022/2023 – riadne obdobie

Záverečné skúšky v riadnom skúšobnom období v školskom roku 2022/2023 sa budú konať podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Pre zabezpečenie ZS v školskom roku 2022/2023 určujem tieto termíny a úlohy :

1. a.) Hodnotiaca pedagogická rada pre končiace ročníky sa uskutoční 15. júna 2023 (štvrtok).
b.) Vysvedčenie za 3. ročník vydá triedny učiteľ s MOV 16. júna 2023 (piatok).
c.) Voľno na prípravu pred záverečnou skúškou budú žiaci čerpať 19., 20., a 21. júna 2023.
d.) Praktická časť ZS sa uskutoční 22. júna 2023 (štvrtok).
e.) Teoretická časť ZS sa uskutoční 23. júna 2023 (piatok).
f.) Vydanie výučných listov a vysvedčení o záverečnej skúške sa uskutoční po vyhodnotení záverečných skúšok.
2. Majster OV do 2. júna 2023 pozve žiakov na ZS a oboznámi ich:
 - so znením Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - so znením vyhlášky MŠ SR č. 224/2023 Z. z. o strednej škole;
 - s termínmi tohto pokynu.
3. Témy na teoretickú časť záverečnej skúšky (najmenej 25) vypracujú učitelia odborných predmetov v spolupráci s majstrami odbornej výchovy.
Témy na praktickú časť záverečnej skúšky (1 až 15) podľa náročnosti a špecifik odboru, ktoré zohľadňujú činnosti, na ktorých výkon sa žiaci pripravujú - vypracujú majstri odbornej výchovy v spolupráci s učiteľmi odborných predmetov a zamestnávateľmi.
4. Témy na jednotlivé časti záverečnej skúšky s uvedením učebných pomôcok, ktoré môže žiak používať, predloží ZRPV na návrh predsedov predmetových komisií na schválenie riaditeľovi SOŠ do 31. marca 2023.
5. Priebeh záverečnej skúšky je verejný. Na pracovisku zamestnávateľa môže byť na žiadosť zamestnávateľa neverejný.
6. Čas trvania skúšok žiakov so zdravotným znevýhodnením môže predseda skúšobnej komisie záverečnej skúšky primerane predĺžiť.
7. Podpredseda skúšobnej komisie a triedny učiteľ pripraví na jednotlivé časti záverečnej skúšky potrebné tlačivá.

ZRPV pripraví : - harmonogram pedagogického dozoru na pracoviská praktickej časti;
- časový harmonogram poradia žiakov pri teoretickej časti;

Triedny učiteľ pripraví k ZS vysvedčenia za 1. až 3. ročník.

Pred ústnou časťou ZS žiakom oznámi výsledky z písomnej a praktickej časti ZS.

Triedny učiteľ zabezpečí : - vypísanie vysvedčení o záverečnej skúške, dodatkov
k vysvedčeniu o ZS, výučných listov a vzorov pre archiváciu;
- odchodové lístky pre absolventov - žiaci ich budú podpisovať
až po odovzdaní učebníc a vyrovnaní všetkých pohľadávok.

8. Miestnosti na teoretickú časť záverečných skúšok k určeným termínom pripraví triedny učiteľ v spolupráci s úsekom TEČ.
Praktická časť ZS sa uskutoční v dielnach praktického vyučovania. V systéme duálneho vzdelávania, sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa, ak sa stredná odborná škola a zamestnávateľa, u ktorých sa žiaci pripravovali, nedohodnú inak.
9. Požiadavky na materiál a náradie k praktickej časti záverečných skúšok predložia MOV úseku TEČ do 19.mája. 2023.
Schválené pomôcky pripravujú skúšajúci učitelia odborných predmetov a MOV.
10. R SOŠ vymenuje do 28. apríla 2023 z pedagogických zamestnancov školy podpredsedu a členov skúšobnej komisie pre záverečné skúšky v šk. roku 2022/2023.
11. Podpredseda skúšobnej komisie pripraví do 30.júna 2023 na archiváciu:
 - protokoly o ZS,
 - vzory dokladov o ukončení štúdia,
 - pomocné protokoly,
 - zadania z jednotlivých častí ZS,
 - písomné práce.
12. ZRPV odošle protokoly o ZS na krajský školský úrad do 30. júna 2023.

V Trenčíne, dňa 12.9. 2022
vypracoval: Mgr. V. Rozvadský

Ing. Ľuboš Chochlík
riaditeľ SOŠ

Rozdeľovník: R SOŠ, ZRPV , ZRTV, VÚ TEČ, ŠR, a/a